



Die Aktion Jugendschutz, Landesarbeitsstelle Bayern e.V. ist der landesweit tätige freie Träger im präventiven Kinder- und Jugendschutz und Träger des Projekts ELTERNTALK. Weitere Informationen unter: www.elterntalk.net

Zum 01.01.2020 ist für das Projekt ELTERNTALK eine Stelle als

Verwaltungskraft (m/w/d)
20,05 Std. (vormittags),

davon 10 Stunden zunächst befristet bis zum 31.12.2022 (mit Aussicht auf Verlängerung) zu besetzen.

Aufgaben dieser Stelle:

- Unterstützung des Projektes ELTERNTALK in administrativer und organisatorischer Hinsicht
- Teilnehmerverwaltung für Seminare, Seminarorganisation und Organisation von Veranstaltungen
- Bestellabwicklung und Lagerhaltung projekteigener Publikationen
- Verwaltung und Pflege von Datenbanken
- Pflege der ELTERNTALK-Website
- Organisation von Reisetätigkeiten
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Gelegentliche Aushilfe im Versand

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungsbereich und Berufspraxis
- Teamfähigkeit
- Organisationstalent, sorgfältiges und selbstständiges Arbeiten
- Sehr guten Umgang mit gängigen MS-Office Produkten

Wir bieten:

Bei uns können Sie engagiert in einem motivierten Team mitarbeiten. Es erwartet Sie eine vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit und ein gutes Betriebsklima, Zuschüsse für Fort- und Weiterbildung, eine Vergütung nach TV/L 8 und Altersvorsorgeleistungen.

Für weitere Fragen steht Ihnen Frau Benz, Tel. 089-12 15 73-23 gerne zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 31.10.2019 per E-Mail an bewerbung@aj-bayern.de, z. Hd. Beatrix Benz, Gesamtleitung ELTERNTALK

www.elterntalk.net, www.bayern.jugendschutz.de