



Die Aktion Jugendschutz, Landesarbeitsstelle Bayern e.V. ist der landesweit tätige freie Träger im präventiven Kinder- und Jugendschutz.

Zum 01.02.2021 ist für die Geschäftsstelle der Aktion Jugendschutz ([www.bayern.jugendschutz.de](http://www.bayern.jugendschutz.de)) und ihr Präventionsprogramm FREUNDE ([www.kitaprogramm-freunde.de](http://www.kitaprogramm-freunde.de)) eine Stelle als

### **Verwaltungsmitarbeiterin/ Verwaltungsmitarbeiter (19,5 Std.)**

zunächst befristet bis zum 31.12.2022 zu besetzen.

#### **Aufgaben dieser Stelle:**

Unterstützung des Programms FREUNDE in administrativer und organisatorischer Hinsicht (10 Std.)

- Bestellabwicklung, Versand und Lagerhaltung projekteigener Publikationen
- Teilnehmerverwaltung für Seminare, Seminarorganisation
- eigenständige Kommunikation mit dem Trainernetzwerk in verwaltungs- oder veranstaltungsbezogenen Anliegen
- Adressverwaltung, Homepagepflege
- Büroorganisation

Unterstützung der Geschäftsstelle in vergaberechtlichen Fragen

- Einholung von Angeboten, insbesondere Druckangeboten
- Absprachen mit Druckereien

Unterstützung im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit

#### **Wir erwarten:**

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungsbereich und Berufspraxis
- Kenntnisse in Erstellung/Gestaltung von Publikationen und /oder Vergabe
- Teamfähigkeit, aber auch selbstständiges Arbeiten
- Sicheren Umgang mit MS-Office Produkten

#### **Wir bieten:**

- Angenehmes, kollegiales Betriebsklima
- Interessantes Aufgabengebiet
- Altersvorsorgeleistungen

Die Tätigkeit der Stelle ist nach TV/L 8 bewertet.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 6. Dezember an:

E-Mail: [bewerbung@aj-bayern.de](mailto:bewerbung@aj-bayern.de), z.Hd. Elisabeth Seifert  
[www.bayern.jugendschutz.de](http://www.bayern.jugendschutz.de)